



OŠ NEDELIŠĆE

TRG REPUBLIKE 9, 40305 Nedelišće

OIB:33561732362 / MB: 3109089

IBAN HR0923400091116016204 Privredna banka

Tel: 040/821-404 / e-mail: os-nedelisce@os-nedelisce.skole.hr

Klasa: 600-04/25-01/01

Urbroj: 2109-37-01-25-51

Prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koji je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih propisalo 2. siječnja, dana 5. rujna 2025. Školski odbor OŠ Nedelišće donosi:

ODLUKU o primjeni Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama u MŠ Nedelišće te u PŠ Dunjkovec i PŠ Pušćine

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama izrađen je sa ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama, zaštite učenika i svih djelatnika u školskim ustanovama te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

Pravila definirana ovom Odlukom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, djelatnike škole, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji), ugovorne korisnike i druge vanjske posjetitelje:

1. Vrata škole trebaju biti stalno zaključana - izuzetak je 30 min prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka kada vrata trebaju biti otvorena uz nadzor ulaza i izlaza učenika od strane djelatnika škole (prema rasporedu dežurstava), a sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.
2. Svaki posjet školi (roditelja i vanjskih posjetitelja) moguć je isključivo na glavni ulaz uz prethodnu najavu e-mailom ili telefonski upravi / tajništvu škole, razrednicima, učiteljima ili stručnoj službi. Predviđeno je da ih djelatnik škole kojemu je najavljen dolazak, dočeka na ulazu u školu u prethodno najavljeno vrijeme te im otvori vrata i isto tako ih isprati pri izlasku iz škole i zaključa vrata nakon toga.
3. Navedene mjere u točki 2. odnosi se i na ugovorne korisnike škola i sportske dvorane - u prostore školskih objekata ugovorne korisnike uvode voditelji određenih aktivnosti i zaključavaju vrata. Po završetku aktivnosti, voditelji ih ispraćaju do izlaska iz škole / dvorane i zaključavaju vrata.
O načinu ulaska i izlaska iz škole ugovorne korisnike informira ravnatelj.
4. Svi ulazi u školu su tehnički osigurani na način da su vanjski ulazi zaključani, ali se u svakom trenutku zbog sigurnosnih razloga može izaći iz škole.
5. U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školskih ustanova, dežurni djelatnici (ili osoba koja uoči takvo ponašanje) dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja, a slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskim ustanovama, potrebno je žurno obavijestiti hitnu službu 112.

6. U matičnoj školi Nedelišće te u područnim školama Dunjkovec i Pušćine primjenjuju se i sva ostala Pravila definirana Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koji je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja mladih dana 2. siječnja 2025. godine.

Ova Odluka donesena je u cilju zaštite naših učenika, djelatnika i svih korisnika školskih prostorija te molimo sve roditelje, ostale posjetitelje i ugovorne korisnike škole da ih se pridržavaju.

U Nedelišću, dana 5. rujna 2025.

Predsjednik školskog odbora:
Bistrović Nikola



Bistrović Nikola